## Como llenar tu Solicitud de Ficha de Nuevo Ingreso

Entra a www.cbtis147.edu.mx

Haz clic en el enlace



## Solicitud de Ficha para Exámen Nuevo Ingreso



haz clic aquí

Se te presentará la siguiente pantalla.



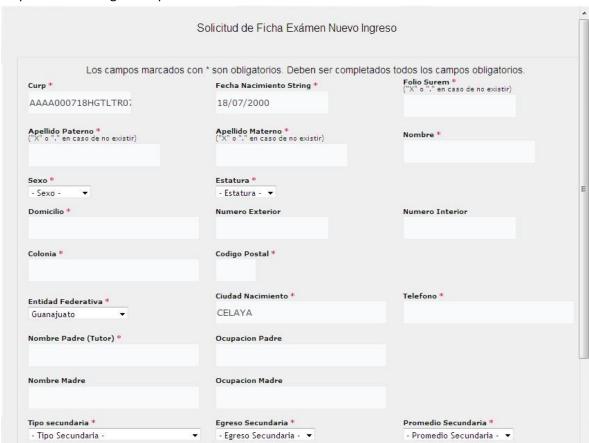
Selecciona tu fecha de nacimiento (Selecciona el año, mes y día de nacimiento del solicitante).



Teclea tu CURP completa. Nota: También puedes consultarla en http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/

Haz clic en el botón

Se presentara la siguiente pantalla



Deberás completar todos los campos que estén marcados con \* .

Estos son los datos que deberás completar:

Datos	Descripción
Folio Surem	Folio Surem. Si no lo tienes captura X o . (punto)

Apellido Paterno	Apellido Paterno. Si no lo existe captura X o . (punto)
Apellido Materno	Apellido Materno. Si no lo existe captura X o . (punto)
Nombre	Nombre(s)
Sexo	Selecciona Masculino o Femenino
Estatura	Selecciona tu estatura en metros
Domicilio	Tu domicilio actual
Colonia	Tu colonia actual
Código Postal	Tu código postal
Entidad Federativa	Tu Entidad Federativa (estado) actual
Ciudad	Ciudad
Teléfono	Teléfono o Teléfonos
Nombre Padre (Tutor)	Nombre del padre o tutor
Tipo Secundaria	Tipo Secundaria de la que provienes
Egreso Secundaria	Año de egreso de secundaria
Promedio Secundaria	Promedio de egreso de secundaria
Carrera Opción 1	Selecciona tu primera opción de carrera.
Carrera Opción 2	Selecciona tu segunda opción de carrera. Deberá ser diferente de la
	opción 1 y de la opción 3.
Carrera Opción 3	Selecciona tu segunda opción de carrera. Deberá ser diferente de la
	opción 1 y de la opción 2.
Email	Una cuenta de correo electrónico válida. Te será enviada la Solicitud
	de Ficha

Marca en indicador de Aceptación. Este campo es obligatorio para que se habilite el botón de enviar tu solicitud.



Haz clic en el botón

Enviar

Nota: Si este botón no se encuentra habilitado, debes verificar que hayas capturado todos

Se mostrará la siguiente pantalla

## Se ha enviado tu Solicitud de Ficha para Exámen Nuevo Ingreso a la cuenta de correo registrada, imprimela y presentala a Servicios Escolares y/o Control Escolar con tu documentación para su verificación

Descarga y/o imprime tu solicitud y preséntala a Servicios Escolares y/o Control Escolar con tu documentación para su verificación.

Puedes consultar la documentación requerida en www.cbtis147.edu.mx